**2023 YILI**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ SANAT TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU**

(SANAT TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ)

**İ Ç İ N D E K İ L E R**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ .................................................................................................. | | | | |  |
| I.GENEL BİLGİLER........................................................................................................... | | | | |  |
|  | | A. Misyon ve Vizyon …………………………………………………………….. | | |  |
|  | | B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar ……….……………………………………….. | | |  |
|  | | C.İdareye İlişkin Bilgiler ………...……….........………………………………… | | |  |
|  | |  | *1-Fiziksel Yapı ………………………..............................................................* | |  |
|  | |  | *2- Örgüt Yapısı …………………………………………………………………….* | |  |
|  | |  | *3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ……...........................................................* | |  |
|  | |  | *4- İnsan Kaynakları ……………….………………………………………………* | |  |
|  | |  | *5- Sunulan Hizmetler………………………………………………………………* | |  |
|  | |  | *6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …………………....…………………………..* | |  |
|  | | D. Diğer Hususlar ……………………................................................................... | | |  |
| II.AMAÇ ve HEDEFLER ...……………………................................................................ | | | | |  |
|  | A.İdarenin Amaç ve Hedefleri ………………………………………………........ | | | |  |
|  | B.Temel Politikalar ve Öncelikleri ……………………………………………….. | | | |  |
|  | C.Diğer Hususlar …………………………………………………………………. | | | |  |
| III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ………………….. | | | | |  |
|  | A.Mali Bilgiler …………………………………………………………………… | | | |  |
|  | |  | *1-Bütçe Uygulama Sonuçları …………………………………………………….* | |  |
|  | |  | *2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar …………………………………..* | |  |
|  | |  | *3-Mali Denetim Sonuçları ………………………………………………………..* | |  |
|  | |  | *4-Diğer Hususlar …………………………………………………………………* | |  |
|  | | B.Performans Bilgileri ………………………........................................................ | | |  |
|  | |  | | *1-Faaliyet ve Proje Bilgileri ……………………………………………………..* |  |
|  | |  | | *2-Performans Sonuçları Tablosu ………………………………………………..* |  |
|  | |  | | *3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ………………………………..* |  |
|  | |  | | *4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ……………………………* |  |
|  | |  | | *5- Diğer Hususlar …………………………………………………………………* |  |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ……….. | | | | |  |
|  | | A.Üstünlükler …………………………………………………………………….. | | |  |
|  | | B.Zayıflıklar ……………………………………………………………………… | | |  |
|  | | C.Değerlendirme …………………………………………………………………. | | |  |
| V.ÖNERİ VE TEDBİRLER ……………………………………………………………... | | | | |  |

**BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

2007-2008 ders yılında eğitim- öğretime başlayan Fakültemizde şu an Resim, Grafik Tasarımı, Seramik, Tekstil ve Moda Tasarımı, Heykel, Müzik, Sinema ve Televizyon, Temel Sanat Bilimleri, Geleneksel Türk El Sanatları ve İç Mimarlık Bölümleri açılmış bulunmaktadır. Resim, Grafik Tasarımı, Müzik, Seramik, Sinema-Televizyon, Tekstil ve Moda Tasarımı ve Temel Sanat Bilimleri Bölümleri aktif durumdadır. 31 Ağustos 2020 tarih ve 31230 sayılı Resmi Gazete ile Güzel Sanatlar Fakültesi olan ismi Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

Bilim, teknoloji, felsefe ve sanat eğitimi alanlarını kapsayan çağdaş eğitim, bireyin gizil gücünü ortaya koyma, sorgulama, değerlendirme, eleştirme yetilerini ve estetik algılarını geliştirerek özgür düşünen, özgüvenli, erdemli, barışçıl, mutlu bir gençliği topluma kazandırmayı amaçlamalıdır.

Sanat eğitimi ise görsel ve işitsel alanlarda estetik değerler, özgün tasarımlar ortaya koyarak bir taraftan içinde yaşadığımız mekânları çarpıcı renkler, özgün biçimler ve seslerle donatıp, nefes alınan, yaşanan, huzur duyulan ortamlar haline getirirken öte yandan ekonomik gelişime de katkıda bulunmalıdır. Bu eğitimden beklenen, sadece sanat ve tasarım alanında lisans sahibi bireyler yetiştirilmesi değil, onların düşünsel ve felsefi açıdan yeni fikirleri, deneyimleri ve yaşantılarında değişimleri gerçekleştirebilmeleridir.

Bu öngörüler doğrultusunda fakültemiz, açılan sergiler, bilim ve sanat konularında verilen konferans, panel, konser ve tiyatro gösterilerini kentin kültür merkezlerinde sergileyerek öğrencilerimizin ve Çankırı halkının hizmetine sunmaktadır.

Fakültemizde yürütülmekte olan ve hazırlıkları devam eden dört yıllık lisans programlarıyla, çağımızın teknolojik ve sosyal değişimlerine duyarlı, eleştirel düşünebilen, kültürel köklerimizden beslenen yaratıcılığıyla uluslararası kabul gören profesyonel sanatçı, araştırmacı ve tasarımcı yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Temel felsefemize göre; sanat yoluyla geçmiş ile gelecek arasında köprüler kurarak ve bu olguları yüzyıllar ötesine taşıyarak uygarlığa katkıda bulunmak ve uygarlık tarihinde yer almak mümkün olacaktır.

**Adı :İbrahim**

**Soyadı :ÇİFTÇİ**

**Unvanı :Prof. Dr.**

**İmza : ……….**

1. **GENEL BİLGİLER**

a) Genel Bilgiler: Bakanlar Kurulunun 15.05.2006 tarih ve 10440 sayılı kararı ile Gazi Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulan Fakültemiz, yapılandırma çalışmalarını sürdürürken, 17.05.2007 tarihinde çıkarılan 5662 sayılı yasa gereğince Çankırı Karatekin Üniversitesi’ne, adı ve bağlantısı değiştirilerek dahil edilmiş ve 2007–2008 ders yılında eğitim- öğretime başlamıştır.

Fakültede, Yüksek Öğretim Kurulu’nun onayı ile Resim, Grafik Tasarımı, Seramik, Tekstil ve Moda Tasarımı, Temel Sanat Bilimleri, Heykel, Müzik, Sinema Televizyon, Geleneksel Türk El Sanatları Çizgi Film Animasyon ve İç Mimarlık Bölümleri olmak üzere onbir bölüm açılmış olup şimdilik Resim, Grafik Tasarımı, Seramik, Müzik, Sinema ve Televizyon ile Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümlerine öğrenci alınmaktadır. Normal Eğitim-Öğretim Programının uygulandığı Fakültemizde yan dal ve/veya çift dal programlarının uygulanmaktadır.

2007–2008 ders yılında Çankırı Valiliği’nce tahsis edilen Tarım İl Müdürlüğü binasında eğitim-öğretime başlayan fakültemiz, Çankırı Üniversitesi Vakfınca PTT‘den kiralanan binanın Güzel Sanatlar Fakültesi’nin mimari özellikleri göz önüne alınarak tasarlanan projeye göre onarılarak beş kat üzerinde yapılandırılmıştır.

31 Ağustos 2020 tarih ve 31230 sayılı Resmi Gazete ile Güzel Sanatlar Fakültesi olan ismi Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

1. **Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Fakültemiz, sanatsal beceri, bilimsel bilgi ve  teknoloji ile donatılmış,  araştırıcı, sorgulayıcı, çözümleyici, kavramsal düşünceye sahip dünya görüşü ve sanatsal bakış açısıyla, değişen dünya koşullarına uyum sağlayabilen, sanatı topluma sunmada insanı ve ona özgü değerleri ön plana alarak, birikimlerini ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşan ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen bireyler yetiştirip topluma kazandırmayı görev edinmiştir.

**Vizyon**

Sanat eğitimi kurumları arasında seçkin bir yere sahip, tercih edilen, paydaşlarının beklentilerine  etkili ve nitelikli çözümlerle cevap veren, kurumsal saygınlığı ile adından söz ettiren; sanat yoluyla, ulusal ve uluslararası akademik kuruluşlar arasında sürekli bir etkileşimsağlayan bir eğitim kurumu olmaktır.

1. **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**Dekan:**

             (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

             (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

             (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

             (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

             (5) İlgili kanunlarla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

             Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Fakülte Kurulu:**

             (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

             (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

             (3) İlgili kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu:**

             (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

             (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

             (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

             (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

             (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

             (6) İlgili kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktadır.

1. **İdareye İlişkin Bilgiler**
2. **Fiziksel Yapı**
   1. **Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi 0-50** | **Kapasitesi 51-75** | **Kapasitesi 76-100** | **Kapasitesi 101-150** | **Kapasitesi 151-250** | **Kapasitesi 251-üzeri** |
| **Anfi** | **0** |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** | **8** |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar Lab.** | **4** |  |  |  |  |  |
| **Diğer Lab.** | **26** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **38** |  |  |  |  |  |

* 1. **Sosyal Alanlar**

**1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar**

Kantin Sayısı : 1 adet

Kantin Alanı : 40 m2

Kafeterya Sayısı : ….. adet

Kafeterya Alanı : ….. m2

**1.2.2- Yemekhaneler**

Öğrenci Yemekhane Sayısı : 1 adet

Öğrenci Yemekhane Alanı : 40 m2

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : 70 kişi

Personel Yemekhane Sayısı : 1 adet

Personel Yemekhane Alanı : 35 m2

Personel Yemekhane Kapasitesi : 30 kişi

**1.2.3- Misafirhaneler**

Misafirhane Sayısı : ….. adet

Misafirhane Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.4- Öğrenci Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı 1** | **Yatak Sayısı 2** | **Yatak Sayısı 3-4** | **Yatak Sayısı**  **5-üzeri** |
| **Oda sayısı** |  |  |  |  |
| **Alanı m2** |  |  |  |  |

**1.2.5- Lojmanlar**

Lojman Sayısı : ….. adet

Lojman Brüt Alanı : ….. m2

Dolu Lojman Sayısı : ….. adet

Boş Lojman Sayısı : ….. adet

**1.2.6- Spor Tesisleri**

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : ….. adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı : ….. m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı : ….. adet

Açık Spor Tesisleri Alanı : ….. m2

**1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi 0-50** | **Kapasitesi 51-75** | **Kapasitesi 76-100** | **Kapasitesi 101-150** | **Kapasitesi 151-250** | **Kapasitesi 251-üzeri** |
| **Toplantı Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Konferans Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Seminer Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**1.2.8- Sinema Salonu**

Sinema Salonu Sayısı : ….. adet

Sinema Salonu Alanı : ….. m2

Sinema Salonu Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : ….. adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.10- Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : ….. adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : ….. m2

**1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği**

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ….. adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ….. m2

**1.2.12- Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

Anaokulu Sayısı : ….. adet

Anaokulu Alanı : ….. m2

Anaokulu Kapasitesi : ….. kişi

İlköğretim Okulu Sayısı : ….. adet

İlköğretim Okulu Alanı : ….. m2

İlköğretim Okulu Kapasitesi : ….. kişi

* 1. **Hizmet Alanları**

**1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | **28** | **515** | **41** |
| **TOPLAM** | **28** | **515** | **41** |

**1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Servis** |  |  |  |
| **Çalışma Odası** | **6** | **250** | **10** |
| **TOPLAM** | **6** | **250** | **10** |

* 1. **Ambar Alanları**

Ambar Sayısı : 1 adet

Ambar Alanı : 20 m2

* 1. **Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı : 1 adet

Arşiv Alanı : 10 m2

* 1. **Atölyeler**

Atölye Sayısı : 21 adet

Atölye Alanı : 700 m2

* 1. **Hastane Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| Acil Servis |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |
| Ameliyathane |  |  |
| Doğumhane |  |  |
| Koroner anjiyografi |  |  |
| Klinik |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Endoskopi |  |  |
| Eczane |  |  |
| Radyoloji Alanı |  |  |
| Nükleer Tıp Alanı |  |  |
| Sterilizasyon Alanı |  |  |
| Mutfak |  |  |
| Çamaşırhane |  |  |
| Teknik Servis |  |  |
| Poliklinikler |  |  |
| Diğer Alanlar |  |  |
| Hastane Toplam Kapalı Alanı |  |  |

1. **Örgüt Yapısı**
2. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

**3.2- Bilgisayarlar**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 115 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 13 adet

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

**3.3.1- Kitap Sayısı : ….. adet**

**3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : ….. adet**

**3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : ….. adet**

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : ….. adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : ….. adet

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (adet)** | **Eğitim Amaçlı (adet)** | **Araştırma Amaçlı (adet)** |
| Projeksiyon | 1 | 17 | 0 |
| Slayt makinesi | 0 | 0 | 0 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 |
| Episkop | 0 | 0 | 0 |
| Barkot okuyucu | 0 | 0 | 0 |
| Baskı makinesi | 0 | 0 | 0 |
| Fotokopi makinesi | 0 | 0 | 0 |
| Faks | 1 | 0 | 0 |
| Yazıcı | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf Makinesi | 4 | 0 | 0 |
| Kamera | 1 | 16 | 0 |
| Televizyon | 2 | 6 | 0 |
| Tarayıcı | 15 | 2 | 0 |
| Müzik Seti | 0 | 0 | 0 |
| Mikroskop | 0 | 0 | 0 |
| DVD | 0 | 6 | 0 |
| Kulaklık | 0 | 0 | 0 |
| Manyetik Güvenlik Kapısı | 0 | 0 | 0 |
| Optik Okuyucu | 0 | 0 | 0 |
| Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine) | 0 | 0 | 0 |
| Barkod yazıcı | 0 | 0 | 0 |
| Yükleme-boşaltma cihazı | 0 | 0 | 0 |

1. **İnsan Kaynakları**

Fakültemizde Akademik ve İdari Mevcut Personel Durumu:

İdari Mevcut Personel Durumu:

Fakülte Sekreteri Canan ARI

Şef Turgut ÖZKAN

Şef Hüseyin KAHRAMAN

Şef Salih ÖZKAN

Tekniker Ahmet TİMUREL

Teknisyen Yüksel Şen

Bilgisayar İşletmeni Hamdi Özer AKKAYA

Bilgisayar İşletmeni Yiğit KAYABAŞI

Bilgisayar İşletmeni Ayşe KURU

Bilgisayar İşletmeni Hüsnü BACAK

Fakültemizde Akademik Mevcut Personel Durumu:

|  |
| --- |
| Dekan Vekili Prof. Dr. İbrahim ÇİFTÇİ |
| Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Gökhan DEMİRKOL |
| Heykel Bölümü Başkanı Prof. Dr. Ersoy YILMAZ |
| Müzik Bölümü Başkanı Prof. Dr. M. Emin SOYDAŞ |
| Seramik Bölümü Başkanı Prof. Dr. Ersoy YILMAZ |
| Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Başkanı Doç. Arzu EVECEN |
| Sinema – TV Bölümü Başkanı Doç. Dr. Tunç BORAN |
| Grafik Tasarımı Bölümü Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Rasim SARIKAYA |
| Resim Bölümü Başkanı Doç Bahar Başak ÜSTEL ARI |
| Temel Sanat Bilimleri Bölümü Başkanı Doç. Dr. M. Gürbüz BEYDİZ |
| Geleneksel Türk El Sanatları Bölüm Başkanı Doç. Dr. M. Gürbüz BEYDİZ |
| Çizgi Film-Animasyon Bölüm Başkanı |
| Doç. Nuray AKKOL |
| Doç. Dr. Ahmet DÖNMEZ |
| Dr. Öğr. Üyesi Hakan AYKURT |
| Dr. Öğr. Üyesi Elvan KARAKOÇ |
| Dr. Öğr. Üyesi Seçil ERMİŞ İPEK |
| Dr. Öğr. Üyesi Kerem GÜMAN |
| Dr. Öğr. Üyesi Demet AYDINLI GÜRLER |
| Dr. Öğr. Üyesi Özge KILIÇ |
| Dr. Öğr. Üyesi Eser ŞENSILAY SARIKAYA |
| Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ÇAĞLAK EKER |
| Dr. Öğr. Üyesi Uğur DEMİRBAĞ |
| Dr. Öğr. Üyesi Semra DEMİRDİŞ |
| Dr. Öğr. Üyesi Esra ERTUĞRUL TOMSUK |
| Dr. Öğr. Üyesi Emine KETENCİOĞLU |
| Öğr. Gör. Havva EKER AKTAŞ |
| Öğr. Gör. Mustafa KOCABINAR |
| Öğr. Gör. Murat KALAFAT |
| Öğr. Gör. Yağmur YAŞAR |
| Öğr. Gör. Ceren ÖZ |
| Öğr. Gör. Zeynep KAHRAMAN |
| Öğr. Gör. Ahmet Fatih YILMAZ |
| Öğr. Gör. Salih KÖSE |
| Öğr. Gör. Hasan Eren ÖLMEZ |
| Arş. Gör. Dr. Ali GÜMÜLCİNE |
| Arş.Gör.Doç. Dilek TOLUYAĞ |
| Arş. Gör. Kübra AŞÇI |
| Arş. Gör. Fatma Feride SEZER |
| Arş. Gör. Eylül Duygu ERGÜN |
| Arş. Gör. Dr. Burak KALELİ |
| Arş. Gör. Oğuz BALAS |
| Arş. Gör. Erdinç ÖZTAN |
| Arş. Gör. Dr. İsmail TAŞAR |

**4.1- Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör | 2 |  | 2 | 2 |  |
| Doçent | 7 |  | 7 | 7 |  |
| Dr. Öğr. Üyesi | 13 |  | 13 | 13 |  |
| Öğretim Görevlisi | 9 |  | 9 | 9 |  |
| Okutman |  |  |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | 9 |  | 9 | 9 |  |
| Uzman |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **40** |  | **40** | **40** |  |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** | | | |
| **Unvan** | **Sayı** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** | | | | |
| **Unvan** | **Sayı** | | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| Profesör |  | |  |  |
| Doçent |  | |  |  |
| Yrd. Doçent |  | |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  | |  |  |
| Okutman |  | |  |  |
| Çevirici |  | |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  | |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  | |  |  |
| Uzman |  |  | |  |
| **TOPLAM** |  |  | |  |

**4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** | | | |
| **Unvan** | **Sayı** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** | |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Yrd. Doçent |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Okutman |  |
| Uzman |  |
| Sanatçı Öğrt. Elm. |  |
| Sahne Uygulatıcısı |  |
| **TOPLAM** |  |

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51-üzeri** |
| **Kişi sayısı** | 0 | 2 | 7 | 12 | 20 | 2 |
| **Yüzde** | - | 2,5 | 17,5 | 27,5 | 50 | 2,5 |

**4.7- İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel idari Hizmetler Sınıfı | 5 |  | 5 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 2 |  | 2 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| **TOPLAM** | **7** |  | **7** |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Önlisans** | **Lisans** | **YL ve Dokt.** |
| **Kişi Sayısı** |  | 3 | 2 | 5 |  |
| **Yüzde** |  | 30 | 20 | 50 |  |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | - | - | 4 | - | 6 |
| **Yüzde** | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 | 60 |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | - | - | 3 | 2 | 5 |
| **Yüzde** | 0 | 0 | 0 | 30 | 20 | 50 |

**4.11- İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz İşçiler (3 aylık) |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri** | | | | | | |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

1. **Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013-2014 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | |
| **Birimin Adı** | **I.Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **TOPLAM** | | **Genel Toplam** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **Erkek** | **Kız** |
| Fakülteler | 292 | 348 | 640 | - | - | - | 292 | 348 | 640 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 292 | 348 | 640 | - | - | - | 292 | 348 | 640 |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** | | | | | | | | |
| **Birimin Adı** | **I.Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **I.ve II. Öğretim Toplamı (a)** | **Yüzde\*** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **Sayı** |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** | | | | |
| **Birimin Adı** | **ÖSS Kontenjanı** | **ÖSS Sonucu Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülteler | 80 | 78 | 2 | 97,5 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 80 | 78 | 2 | 97,5 |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** | | | | | |
| **Birimin Adı** | **Programı** | **Yüksek Lisans Yapan Sayısı** | | **Doktora Yapan Sayısı** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** | | | |
|  | **Bölümü** | | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Fakülteler | 18 | 34 | 52 |
| Yüksekokullar |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |
| **TOPLAM** | 18 | 34 | 52 |

**5.2- Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı** | **Hasta Sayısı** | **Tetkik Sayısı** |
| Acil Servis Hizmetleri |  |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |  |
| Klinik |  |  |  |
| Ameliyat Sayısı |  |  |  |
| Poliklinik Hastası Sayısı |  |  |  |
| Laboratuvar Hizmetleri |  |  |  |
| Radyoloji Ünitesi Hizmetleri |  |  |  |
| Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler |  |  |  |
| Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı |  |  |  |

**5.3- İdari Hizmetler**

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III.B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

**5.4- Diğer Hizmetler**

Birim tarafından 2013 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

1. **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 Sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Bu çerçevede, Fakültemizin stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dahilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakültemiz Akademik ve İdari Teşkilat şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasla sürdürülmekte, kontrol ve değerlendirilmektedir. Ayrıca, Fakültemiz Öz Değerlendirme Komisyonu, Anket şubesi marifetiyle öğrenci, akademik ve idari personele memnuniyet anketleri uygulanarak iç denetim ve kontrol sağlanmakta ve bulgulara göre değerlendirme ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Fakültemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Mal ve Hizmet Alımlarının ihale aşamasında (sözleşme imzalanmasından önce) Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ön mali kontrol, ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmaktadır.

**D- Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

1. **AMAÇ ve HEDEFLER**

Çağdaş eğitim anlayışını temel alan programlarla, öğrenciler için çok yönlü bir bilgilenme ve kültürlenme alanı yaratılırken aynı zamanda etkin ve zorunlu stajlarla, iş yaşamıyla ilgili deneyim kazanmaları öngörülmektedir. Öte yandan onlara bireysel yeteneklerini geliştirme olanaklarını sunarak, yaratıcı, üretken, sorgulayan, güvenilir, hak ve sorumluluklarının bilincinde, uygar, katılımcı ve paylaşımcı bireyler olarak hayata hazırlanmaları amaçlanmaktadır.

1. **İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI | **HEDEF 1.1.** Eğitim öğretim programlarının  düzenlenmesi, iyileştirilmesi ve  güncellenmesi  **HEDEF 1.2.** Öğrencilerin akademik  gelişiminin desteklenmesi  **HEDEF 1.4.** Üniversitemiz bünyesindeki  programların akreditasyona hazırlanması  **HEDEF 1.3.** Üniversitemiz bünyesinde  uzaktan eğitime başlanması  **HEDEF 1.5.** Üniversitemiz öğrencileri,  akademik ve idari personeli çalışma  şartlarının sosyal aktivitelerin geliştirilmesi |
| EĞİTİM ALT YAPISININ  İYİLEŞTİRİLMESİ | **HEDEF 2.1.** Derslik, atölye ve laboratuarların iyileştirilmesi ve yapılandırılması, yeni araç/gereç, makine ve donanımların temin edilmesi.  **HEDEF 2.2.** Kütüphane ve dokümantasyon  alt yapısının geliştirilmesi |
| ÖĞRENCİ KALİTESİNİN  YÜKSELTİLMESİ | **HEDEF 3.1**. Nitelikli öğrencilerin  üniversitemizi seçme olasılıklarını artırmak  **HEDEF 3.2.** Değişim programlarının  etkinliğini arttırmak |
| İNSAN KAYNAKLARININ  GELİŞTİRİLMESİ VE  MEMNUNİYETİNİN  ARTTIRILMASI | **HEDEF 4.1.** Nitelikli teknik ve idari personel  yetiştirilmesi ve istihdam edilmesi.  **HEDEF 4.2.** Akademik ve İdari personelin  memnuniyetinin arttırılması  **HEDEF 4.3.** Tam zamanlı akademik  personelin istihdamı.  **HEDEF 4.4.** Nitelikli tam zamanlı akademik  personelin yetiştirilmesi.  **HEDEF 4.5.** Nitelikli teknik ve idari personel  yetiştirilmesi ve istihdam edilmesi. |
| BİLİMSEL VE SANATSAL  FAALİYETLERİN NİTELİK VE  NİCELİĞİNİN ARTTIRILMASI | **HEDEF 5.1.** Araştırma projelerinin sayısının artırılması  **HEDEF 5.2.** Uluslararası yayınların  arttırılması  **HEDEF 5.3.** Üniversite bünyesinde  yürütülen uluslararası çalışmaların  niteliğinin arttırılması  **HEDEF 5.4.** Ulusal ve uluslar arası düzeyde kongre, seminer, sempozyum, çalıştay, sergi, konser gibi organizasyonların gerçekleştirilmesi |
| FAKÜLTEMİZİN FİZİKSEL ALT  YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ | **HEDEF 6.1.** Fakültemiz kapalı ve açık alanının iyileştirilmesi ve yenilenmesi  **HEDEF 6.2.** Fakültemiz ihtiyaçları  doğrultusunda yeni binaların inşa edilmesi |
| ÇEVRESEL İŞBİRLİKLERİNİ VE  SOSYAL SORUMLULUK  PROJELERİNİ ARTTIRMAK | **HEDEF 7.1.** Ulusal ve Uluslararası iş çevresi ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri  arttırmak  **HEDEF 7.2.** Fakültemiz tarafından yürütülmüş olan Üçsa (Üniversite Çocuk Sanat Atölyeleri) gibi projesi Sosyal Sorumluluk Projelerinin Arttırılması, |
| FİNANSAL KAYNAKLARIN  GELİŞTİRİLMESİ | **HEDEF 8.** Fakültemiz bütçesinin verilen eğitimi standartta tutmak yerine kaliteyi artıracak düzeyde geliştirilmesi. |

1. **Temel Politikalar ve Öncelikler**

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

* Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
* Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Orta Vadeli Mali Plan,
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

1. **Diğer Hususlar**

Fakültemiz, nitelikli sanatçı-eğitimci kadrosuyla, modern donanımlı atölyeleri, Fotoğraf stüdyosu, bilgisayar laboratuarı, derslikleri, müzik dinleme ve koro prova salonu, müzik yayını sistemi ile sanatçı adayı değerli öğrencilerimize çağdaş bir eğitim hizmeti sunmaktadır.

Fakültemizin bölümlerine ön kayıt ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Öğrenci kontenjanı, sınav tarihleri, özel yetenek sınavı koşulları ve akademik takvimi eğitim-öğretim yılı sonunda basın-yayın organları ve web sitesi kanalı ile duyurulmaktadır.

1. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18. maddesi ………..

c)Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler. Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

1. **Mali Bilgiler**

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

* Kullanılan kaynaklara,
* Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
* Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
* Temel mali tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1- Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2023 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **2023 YILI GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **Bütçe Giderleri Toplamı** | 22.005.168,15TL. | 21.969.736,79 TL. | % 99 |
| **01-Personel Giderleri** | 18.731.677,94 TL. | 18.731.677,94 TL. | %100 |
| **02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** | 2.067.932,32 TL. | 2.067.932,32 TL | % 100 |
| **03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri** | 1.205.557,89 TL | 1.170.126,53 TL. | % 97 |
| **05-Cari Transferler** | - | - | - |
| **06-Sermaye Giderleri** | - | - | - |

* Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

**1.2- Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **Bütçe Gelirleri Toplamı** | 22.005.168,15 | 22.005.168,15 | **100** |
| **02-Vergi Dışı Gelirler** |  |  |  |
| **03- Sermaye Gelirleri** |  |  |  |
| **04-Alınan Bağış ve Yardımlar** |  |  |  |

* Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1. **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

1. **Mali Denetim Sonuçları**

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

1. **Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

1. **Performans Bilgileri**

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

* İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
* Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
* Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

**Performans Bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2- (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyete ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1. **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

* 1. **Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre |  |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi | 5 |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi | 5 |
| Eğitim Seminerleri |  |
| Ulusal Toplantı |  |
| Diğer (Açıkhava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.) |  |
| Çalıştay |  |
| Film Gösterimi |  |
| Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı) |  |
| Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı | 4 |
| Anma Törenleri |  |
| Açılış ve Kapanış Törenleri |  |
| Öğrenci Oryantasyon Semineri | 5 |
| **TOPLAM** | 19 |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**
* İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

|  |  |
| --- | --- |
| Yayın Türü | Sayısı |
| Uluslararası Makale | 2 |
| Ulusal Makale | 1 |
| Uluslararası Bildiri | 0 |
| Ulusal Bildiri | 2 |
| Uluslararası Kitap | 1 |
| Ulusal Kitabı | 1 |
| Diğer Yayınlar | 0 |
| Atıflar | 0 |

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

**1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üniversite** | **Ülke** | **Bölüm** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kurum Adı** | **Şehir/Ülke** | **İmzalandığı Yıl/Kapsamı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.3.3- 2013 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** | | | | | |
| **Projeler** | **2023** | | | | |
| **Önceki Yıldan Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl içinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek TL** |
| **DPT** |  |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK** |  |  |  |  |  |
| **A.B.** |  |  |  |  |  |
| **Bilimsel Araştırma Projeleri** |  |  |  |  |  |
| **TAGEM** |  |  |  |  |  |
| **Kalkınma Ajansı** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

1. **Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Bilgileri

1. **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Performans Bilgileri

1. **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Performans Bilgileri

1. **Diğer Hususular**

Performans Bilgileri

1. **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde idarelerin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

1. **Üstünlükler**
2. 2007/2008 yılında eğitime başlayan Fakültemizde, nicelik yönünden az sayıda ancak alanlarında nitelikli akademik personelin varlığı, beklentilerin üzerinde eğitim-öğretim kalitesine ulaşılmasında önemli rol oynamaktadır.
3. Gelişimi büyük bir hızla devam eden Fakültemizde, teknolojik ve sosyal gelişmelere duyarlı, kültürel köklerimizden beslenen kaliteli bir eğitim verilmektedir.
4. Sosyal ve kültürel etkinliklerin merkezinde yer alan, üretken ve katılımcı bir Fakülte olmasıdır.
5. **Zayıflıklar**
6. Fakültemize ait kendi bir binamızın olmaması,
7. Alanla ilgili öğretim üyesi temininde zorluk çekilmesi,(derslere ağırlıklı olarak öğretim görevlileri derse girmektedir.)
8. Mali kaynakların yetersiz oluşu,
9. Atölye donanımlarının tamamlanamamış olması,
10. Fakülte kütüphanemiz değerli bir birikime sahip olmalı, öğrencilerimiz için yeterli olmakla birlikte akademisyenler için güncel kaynaklar azdır.
11. Kentin ve Fakültemizin öğrencilerimizin sosyalleşebilecekleri alanlara sahip olmayışı,
12. Öğretim elemanlarının kişisel ofislerinin yetersiz olmasıdır.
13. **Değerlendirme**

Fakültemizde yürütülmekte olan ve gelişimi devam eden dört yıllık lisans programıyla, çağımızın teknolojik ve sosyal değişimlerine duyarlı, eleştirel düşünebilen, kültürel köklerimizden beslenen yaratıcılığıyla uluslar arası kabul gören profesyonel sanatçı, araştırmacı ve tasarımcılar yetiştirileceği inancındayız.

1. **ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Eğitim öğretim kalitesinin artırılması, yeterli sayıda akademik personel ve yeterli mali kaynakla mümkün olacaktır. Her ne kadar kaynakların verimli kullanımına dikkat edilse de mali kaynaklar açısından 2022 yılı tam anlamıyla hedeflerimize ulaştığımız bir eğitim yılı olarak değerlendirilmektedir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****[[1]](http://www.resmigazete.gov.tr/Eskiler/2006/03/20060317-8.htm" \l "_ftn6" \o ")**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[[2]](http://www.resmigazete.gov.tr/Eskiler/2006/03/20060317-8.htm" \l "_ftn7" \o ")

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[3]](http://www.resmigazete.gov.tr/Eskiler/2006/03/20060317-8.htm" \l "_ftn8" \o ")(ÇANKIRI - 12.01.2024)

**Prof. Dr. İbrahim ÇİFTÇİ** **Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi**

**Dekan Vekili**